



COMUNE DI CHIESANUOVA

Città Metropolitana di Torino

Via Cresto n. 13 – 10080 CHIESANUOVA

Tel: 0124/666.014 – Fax: 0124/652.371 # P.IVA: 01900810019 – C.F. 92505180015

e-mail: info@comune.chiesanuova.to.it – P.E.C.: comchiesanuova@postecert.it

WEB: www.comune.chiesanuova.to.it

AVVISO PUBBLICO

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE
PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO PER FIGLI DAI 3 AI 36 MESI
ai sensi del Decreto del 26 aprile 2023 – Legge n. 234/2021 Art. 1 comma 172**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE.

In ottemperanza:

- al Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il Ministero dell'Istruzione, con il Ministero per il Sud e la coesione territoriale e con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia, del 26 aprile 2023;
- alla Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 15/11/2023, avente oggetto *“CONTRIBUTO STANZIATO CON DECRETO MINISTERIALE DEL 26/04/2023 DAL MINISTRO DELL'INTERNO PER INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ASILI NIDO - PROVVEDIMENTI”*;

RENDE NOTO

che con il presente Avviso Pubblico è avviata la procedura finalizzata alla concessione di contributi a sostegno delle famiglie residenti nel Comune di CHIESANUOVA aventi figli dai 3 ai 36 mesi, i quali hanno frequentato nell'anno 2025 Asili Nido pubblici e/o privati.

La scadenza del presente bando è fissata per le ore 13:00 del giorno 7 APRILE 2026.

REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO

Possono presentare la domanda i soggetti o i nuclei familiari, che alla data di emissione del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti ovvero avere la propria dimora stabile, abituale e continuativa nel Comune di Chiesanuova a far data dal 01.01.2026;
2. avere all'interno del proprio nucleo familiare almeno un minore dai 3 ai 36 mesi di età, iscritto nell'anno 2025 ad un Asilo Nido pubblico o privato autorizzato;

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta, per ogni figlio minore dai 3 ai 36 mesi, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo (allegato al presente avviso) in distribuzione presso



COMUNE DI CHIESANUOVA

Città Metropolitana di Torino

Via Cresto n. 13 – 10080 CHIESANUOVA

Tel: 0124/666.014 – Fax: 0124/652.371 # P.IVA: 01900810019 – C.F. 92505180015

e-mail: info@comune.chiesanuova.to.it – P.E.C.: comchiesanuova@postecert.it

WEB: www.comune.chiesanuova.to.it

l'ufficio Comunale, sito in Via Cresto n. 13 Tel. 0124/666.014, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure scaricabile dal sito web del comune: www.comune.chiesanuova.to.it.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, debitamente compilate e sottoscritte, potranno essere presentate al Comune in forma cartacea direttamente all'ufficio Comunale ovvero inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (all'indirizzo del Comune di Chiesanuova- Via Cresto . 13 – 10080 CHIESANUOVA) o trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo comchiesanuova@postecert.it

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 7 APRILE 2025.

Non saranno ritenute ammissibili le domande che perverranno dopo tale scadenza, anche se trasmesse per raccomandata postale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

- copia della carta di identità del dichiarante in corso di validità;
- titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;
- l'attestazione ISEE in corso di validità (documento non obbligatorio);
- la documentazione attestante il riconoscimento della misura "Bonus INPS Nido" o di altri contributi (se percepiti dal richiedente per le medesime spese);
- la documentazione comprovante il pagamento della retta dell'Asilo Nido relativa ai mesi di frequenza, oppure, nel caso di Asili Nido pubblici che prevedono il pagamento delle rette posticipato rispetto al periodo di frequenza, la documentazione da cui risulti l'iscrizione o comunque l'avvenuto inserimento in graduatoria del bambino;
- iscrizione all'Asilo Nido pubblico o privato;
- le ricevute corrispondenti ai pagamenti da sostenere o già sostenute;

In ogni caso, il rimborso avverrà solo dopo aver allegato la ricevuta di pagamento.



COMUNE DI CHIESANUOVA

Città Metropolitana di Torino

Via Cresto n. 13 – 10080 CHIESANUOVA

Tel: 0124/666.014 – Fax: 0124/652.371 # P.IVA: 01900810019 – C.F. 92505180015

e-mail: info@comune.chiesanuova.to.it – P.E.C.: comchiesanuova@postecert.it

WEB: www.comune.chiesanuova.to.it

La prova dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita tramite: ricevuta, fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e, per i Nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'Asilo Nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga.

Si specifica che la documentazione di avvenuto pagamento della retta dell'Asilo Nido dovrà indicare:

- la denominazione e la partita iva dell'Asilo nido;
- i dati del minore;
- il periodo di riferimento;
- gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento;
- il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta.

L'istruttoria è finalizzata a verificare la completezza della domanda e la presenza, in allegato, dei documenti richiesti, oltre alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Si specifica che non sono ammissibili le domande prive dei requisiti richiesti. In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti, al richiedente verrà richiesta, anche via mail, documentazione entro una scadenza massima di 7 giorni lavorativi. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso di ritardo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Chiesanuova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'importo massimo di contributo attribuibile ammonta alla spesa complessiva sostenuta per il pagamento delle rette relative all'anno solare 2026, in relazione alle regolari ricevute delle spese sostenute.

Il contributo potrà essere rimodulato sulla base del numero di domande ricevute dall'Ente. Si procederà alla liquidazione dei buoni, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, qualora le domande eccedano il contributo a disposizione potrà essere formulata una graduatoria sulla base della certificazione ISEE in corso di validità.

Il contributo erogato non può eccedere la spesa sostenuta per il pagamento delle rette relative all'anno 2025.



COMUNE DI CHIESANUOVA

Città Metropolitana di Torino

Via Cresto n. 13 – 10080 CHIESANUOVA

Tel: 0124/666.014 – Fax: 0124/652.371 # P.IVA: 01900810019 – C.F. 92505180015

e-mail: info@comune.chiesanuova.to.it – P.E.C.: comchiesanuova@postecert.it

WEB: www.comune.chiesanuova.to.it

Per coloro che hanno già percepito un contributo e/o “Bonus INPS Nido” nell’anno 2025 a sostegno del pagamento della retta dell’Asilo Nido e che sono interessati a presentare domanda per il presente avviso, si specifica che al buono spettante, sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso, verrà decurtato l’importo del contributo e/o “Bonus INPS Nido” in precedenza riconosciuto ed erogato.

Il contributo verrà erogato con accredito sul conto corrente bancario/postale indicato dal richiedente all’atto di presentazione della domanda.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti, il Comune procederà alla revoca del contributo ed al recupero di tutte le somme eventualmente già erogate. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE AI SENSI DEL GDPR 679/2016

Il Comune di Chiesanuova, in qualità di titolare con sede in Chiesanuova – Via Cresto n. 13, Email: info@comune.chiesanuova.to.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione



COMUNE DI CHIESANUOVA

Città Metropolitana di Torino

Via Cresto n. 13 – 10080 CHIESANUOVA

Tel: 0124/666.014 – Fax: 0124/652.371 # P.IVA: 01900810019 – C.F. 92505180015

e-mail: info@comune.chiesanuova.to.it – P.E.C.: comchiesanuova@postecert.it

WEB: www.comune.chiesanuova.to.it

amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito al presente procedimento, contattare l'ufficio Segreteria Comunale 0124/666.014 oppure inviare una mail all'indirizzo:

info@comune.chiesanuova.to.it

Chiesanuova, lì 16/03/2026

Il Responsabile del Servizio
Amministrativa-Contabile

Silvia Evelyn ROVETTO