



SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N° 13 DEL 10/01/2023

**Oggetto :**

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE TRIONE LUCA A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CHIESANUOVA PER IL PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 del 29.03.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

Vista la nota, acclarata al protocollo dell'Ente in data 10.01.2022 al n. 557, con la quale il Comune di Chiesanuova richiedeva il rilascio dell'autorizzazione per il dipendente del Comune di Cuorgnè, geom. Luca Trione, a svolgere attività di consulenza al di fuori dall'orario di servizio, dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

Rilevato che il dipendente succitato si è reso disponibile a prestare detta attività lavorativa;

Dato atto che il Responsabile del Settore Gestione del Territorio – Opere Pubbliche – Patrimonio e Ambiente ha rilasciato parere favorevole a condizione che, se richiesto, sia data priorità all'espletamento di lavoro straordinario per questo Ente;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare l'art. 53;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 08.04.2019, così come modificato con successiva deliberazione n. 72 del 15.06.2020, che agli art. 95 e 96 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per gli incarichi esterni;

Visto altresì il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 29.06.2022 ed in particolare l'art. 8 al punto 8.4 "Incarichi incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ai dipendenti pubblici";

Ritenuto nulla ostare al rilascio dell'autorizzazione al dipendente geom. Luca Trione ad espletare attività lavorativa al di fuori dell'orario contrattuale d'obbligo, presso il Comune di Chiesanuova per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il dipendente geom. Luca Trione, inquadrato nella categoria "C", profilo professionale "Istruttore tecnico", assegnato al Settore Gestione del Territorio – Opere Pubbliche – Patrimonio e Ambiente, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Chiesanuova per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, a condizione che, se richiesto, sia data priorità all'espletamento di lavoro straordinario per questo Ente;
2. di dare atto che l'attività lavorativa oggetto di autorizzazione sarà svolta oltre l'orario di lavoro d'obbligo, senza che ciò possa pregiudicare la qualità dell'attività lavorativa presso il Comune di Cuorgnè, e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Ente di appartenenza;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri finanziari a carico del Comune di Cuorgnè;
4. di dare atto che, per quanto di conoscenza, non si rilevano situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
5. di trasmettere il presente atto al Comune di Chiesanuova ed al Responsabile del Settore Gestione del Territorio – Opere Pubbliche – Patrimonio e Ambiente.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento oggetto della presente determinazione è il sottoscritto Responsabile di Settore e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0124/655215.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Firmato digitalmente  
ARALDI CARLO