

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE FUNZIONI E RESPONSABILITA'**

**N. 3 in data 28 maggio 2024**

**IL SINDACO**

**Vista** l'attuale dotazione organica di questo Comune, come da ultimo determinata con deliberazione di G.C. N. 19 del 29.07.2002, regolarmente esecutiva;

**Ricordato** che il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

**Richiamati**, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs qui di seguito riportati:

- 107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;
- 109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopraccitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.d) del testo unico;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 19.07.2000 regolarmente esecutiva, con la quale sono state individuate le aree di attività, per l'assegnazione delle posizioni organizzative;

**Atteso che**, con proprio precedente decreto n. 2/2024 è stata individuato nella sig.ra ROVETTO Silvia Evelyn, il Responsabile del servizio amministrativo - economico finanziario;

**Preso atto** della necessità di attribuire a soggetto dotato delle necessarie competenze in merito, la responsabilità della gestione del Centro SPRAR ora SIPROIMI;

**Ritenuto di affidare** al dipendente comunale sig.ra ROVETTO Silvia Evelyn, la responsabilità della gestione del Centro SAI di Chiesanuova, nonché i compiti inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 in data 29/05/2000 e s.m.i.;

**Attesa** la volontà dell'Amministrazione di mantenere la posizione organizzativa già presente;

**Richiamati:**

Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
L'assetto organizzativo del Comune di Chiesanuova come da ultimo stabilito con deliberazione di G.C. n. 19 del 29.07.2002;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001;

**DECRETA**

1. di affidare alla dipendente comunale Sig.ra Silvia Evelyn ROVETTO la responsabilità della gestione del Centro SAI di Chiesanuova, nonché i compiti inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
2. di determinare in € 6.500,00 (dieconsi euro seimilacinquecento) annui, per dodici mesi, il compenso aggiuntivo da corrispondere per lo svolgimento dei nuovi e maggiori compiti. Il suddetto compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi della normativa vigente;

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, verrà inserito nel fascicolo personale del medesimo.

Chiesanuova, Il 28 maggio 2024



**IL SINDACO**  
**Pieranni TRUCANO**

Per accettazione:  
*Silvia Evelyn Rovetto*  
Silvia Evelyn ROVETTO

**DECRETO SINDACALE**

N. 3 del 28 MAGGIO 2024

*Oggetto: Attribuzione alla dipendente Sig.ra Silvia Evelyn ROVETTO  
funzioni e responsabilità del Centro SAI DI CHIESANUOVA*