

DECRETO SINDACALE

N.° 2/2024

Del 28 maggio 2024

OGGETTO: *Attribuzione funzioni dirigenziali ex artt. 97 -
107- 109 D. Lgs. n. 267/2000.*

N. 2 del 28 maggio 2024

IL SINDACO

- **Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 97, 107, 109;
- **Visto** il C.C.N.L., stipulato in data 31.03.1999, relativo al nuovo Ordinamento Professionale, e il C.C.N.L. sottoscritto in data 09.05.2006;
- **Visto** l'art. 8 del predetto C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- **Visto** il C.C.N.L., in particolare l'art. 15 il quale testualmente recita "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999;
- **Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 in data 29/05/2000”;
- **Attesa** la volontà dell'Amministrazione di mantenere la posizione organizzativa già presente;
- **Dato atto** che si procederà all'istituzione del sistema di valutazione dei risultati dell'attività svolta dal personale incaricato ed all'individuazione dei componenti;
- **Dato atto** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 19/07/2000 si è provveduto ad individuare le aree di attività:
 - **Area amministrativa, economico finanziaria e vigilanza**
 - **Area tecnico manutentiva**
- **Considerato** il valore economico della retribuzione di posizione attribuibile al personale da collocare in dette posizioni, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.1999;
- **Richiamati:**
 - Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - L'assetto organizzativo del Comune di Chiesanuova come da ultimo stabilito con deliberazione di G.C. n. 19 del 29.07.2002;
- **Ritenuto** attribuire le funzioni di responsabile dei servizi al dipendente avente la qualifica apicale e inquadrato nella categoria C;

D E C R E T A

1. **di attribuire**, a decorrere dal 28 maggio 2024 al 27 maggio 2029, le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 al sotto indicato dipendente:
 - **Silvia Evelyn ROVETTO** Responsabile Servizio Amministrativo/Economico Finanziario
2. **di attribuire** alla responsabile sig.ra Silvia Evelyn ROVETTO, la retribuzione di posizione di cui all'art. 11, del C.C.N.L. del 31.03.1999, Ordinamento Professionale, nella misura annua di € 6.000,00;
3. **di attribuire**, altresì, allo stesso, la retribuzione per il risultato, il cui importo massimo viene stabilito nella misura del 25% e della cui quantificazione si procederà nelle forme e nei modi disposti dal costituendo nucleo di valutazione, a seguito di valutazione ai sensi dell'art. 107, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

4. **di dare mandato** al responsabile del servizio finanziario di provvedere agli adempimenti di competenza;

Il presente provvedimento annulla e sostituisce ogni altro precedente decreto sindacale inerente l'attribuzione delle posizioni organizzative.



IL SINDACO

Piervanni TRUCANO)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Piervanni Trucano".

Per accettazione:

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Silvia Evelyn Rovetto".
Silvia Evelyn ROVETTO