



CITTÀ DI CUORGNE'

Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N° 8 DEL 09/01/2025

Oggetto :

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE TRIONE LUCA A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CHIESANUOVA PER IL PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 del 29.03.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona;

Vista la nota, acclarata al protocollo dell'Ente in data 20.12.2024 al n. 27212, con la quale il Comune di Chiesanuova richiedeva il rilascio dell'autorizzazione per il dipendente del Comune di Cuorgnè, Trione Luca, a svolgere attività di consulenza al di fuori dall'orario di servizio, dal 01.01.2025 al 31.12.2025;

Rilevato che il dipendente succitato si è reso disponibile a prestare detta attività lavorativa;

Dato atto che il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo – Opere Pubbliche – Patrimonio e Ambiente ha rilasciato parere favorevole a condizione che, se richiesto, sia data priorità all'espletamento di lavoro straordinario per questo Ente;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare l'art. 53;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 08.04.2019, così come modificato con successiva deliberazione n. 72 del 15.06.2020, che agli art. 95 e 96 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per gli incarichi esterni;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 ai sensi dell'art.169, comma 3 bis, del D.Lgs.267/2000 così come modificato dall'art.1, comma 4, del DPR n.81/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024/2026;

Visti:

- il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62 modificato con D.P.R. 13.06.2023, n. 81) e il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cuorgnè approvato con deliberazione G.C. n. 158 del 18.10.2023;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2024/2026 del Comune di Cuorgnè approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024;

Dato atto di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Ritenuto nulla ostare al rilascio dell'autorizzazione al dipendente Trione Luca ad espletare attività lavorativa al di fuori dell'orario contrattuale d'obbligo, presso il Comune di Chiesanuova per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il dipendente Trione Luca, inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore tecnico", assegnato al Settore Tecnico Manutentivo – Opere Pubbliche – Patrimonio e Ambiente, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Chiesanuova per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025, a condizione che, se richiesto, sia data priorità all'espletamento di lavoro straordinario per questo Ente;
2. di dare atto che l'attività lavorativa oggetto di autorizzazione sarà svolta oltre l'orario di lavoro d'obbligo, senza che ciò possa pregiudicare la qualità dell'attività lavorativa presso il Comune di Cuorgnè, e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Ente di appartenenza;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri finanziari a carico del Comune di Cuorgnè;
4. di dare atto altresì di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
5. di trasmettere il presente atto al Comune di Chiesanuova ed al Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo – Opere Pubbliche – Patrimonio e Ambiente.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento oggetto della presente determinazione è il sottoscritto Responsabile di Settore e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0124/655215.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

Carlo ARALDI

